

ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ  
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ  
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ  
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ

**КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ  
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ,  
АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ**

X \_\_\_\_\_

**Утвърдил:**

**инж. Бистра Павловска**  
**Изпълнителен директор на ИАСАС**

X \_\_\_\_\_

Съгласувли: Тодор Гъдев  
/главен секретар, ИАСАС/

X \_\_\_\_\_

Веселина Соколова- Багдади  
/директор на дирекция „АФО“/

X \_\_\_\_\_

Изготвил: Антоанета Йорданова

Април 2020 г.

ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ  
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ  
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ  
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ

**КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ  
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ,  
АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ**

**Раздел I.**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** Този кодекс определя правилата за етично поведение на служителите в Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол (ИАСАС) и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и почтеност, както и да издигне престижа на държавната служба.

**(2)** Дейността на служителите в ИАСАС се осъществява при спазване на следните принципи за поведение:

1. законност – изпълнение на служебните задължения в съответствие с Конституцията, правото на Европейския съюз, международните договори, ратифицирани по конституционен ред, обнародвани и влезли в сила за Република България, законите и подзаконовите нормативни актове на страната и вътрешните за администрацията актове, при зачитане и спазване на правата и на основните свободи на гражданите;

2. лоялност – поведение, насочено към утвърждаване и подобряване на авторитета и доброто име на ИАСАС;

3. добросъвестност – грижливо, старателно и отговорно изпълнение на служебните задължения;

4. безпристрастност – обективно и непредубедено изпълнение на служебните задължения;

ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ  
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ  
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ  
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ

5. равнопоставеност – изпълнение на служебните задължения по начин, който не допуска никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна;

6. отговорност – изпълнение на възложените задачи компетентно и в срок;

7. политически неутралитет – недопускане на лични или чужди политически пристрастия при изпълнение на служебните задължения;

8. почтеност – поведение, при което не се допуска приемане на материални или нематериални облаги, независимо от естеството им, които не се полагат на служителите и могат да повлияят върху обективното изпълнение на задълженията по служба;

9. конфиденциалност – опазване на информацията, придобита при или по повод на изпълнение на служебните задължения в ИАСАС;

10. отчетност – осъществяване на дейността по начин, даващ възможност да се проследяват изпълнението на служебните задължения, резултатите и взетите решения;

11. колегиалност и учтивост – поведение, основано на уважение към мнението и личния живот на колегите и придържане към любезно и възпитано отношение при изпълнение на служебните задължения.

## Раздел II.

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА, ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Чл. 2.** В отношенията си с физическите лица, с юридическите лица и с други организации служителите в ИАСАС действат съобразно принципите за поведение, определени в този кодекс, включително при използването на информационни и комуникационни технологии.

ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ  
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ  
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ  
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ

**Чл. 3.** Служителите в ИАСАС са длъжни да се произнасят по исканията на лицата по чл. 2 и да им предоставят цялата необходима информация с оглед на защитата на техните права и интереси.

**Чл. 4.** Служителите в ИАСАС отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват лицата по чл. 2 към друг служител, който притежава съответната компетентност.

**Чл. 5.** Служителите в ИАСАС информират лицата относно възможностите за обжалване в случаи на допуснати от администрацията нарушения или отказ за извършване на административна услуга.

**Чл. 6.** Служителите в ИАСАС са длъжни да опазват и да не разкриват извън установения ред информация за лицата по чл. 2, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения и представляваща законово защитена тайна.

**Чл. 7.** Служителите в ИАСАС са длъжни да не проявяват грубост, невъзпитание и неуважение към лицата, които обслужват.

**Чл. 8.** При осъществяването на административно обслужване служителите в ИАСАС са длъжни да спазват всички принципи и задължителни стандарти за качество на административното обслужване, уредени в закон и в Наредбата за административното обслужване, приета с Постановление № 246 на Министерския съвет от 2006 г.

### **Раздел III.**

#### **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 9.** Служителите в ИАСАС при спазване на принципите за поведение подпомагат Изпълнителния директор на ИАСАС при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

**Чл. 10.** Служителите в ИАСАС са длъжни да изпълняват задълженията и функциите си с необходимия професионализъм, като поддържат актуални знания

ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ  
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ  
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ

и повишават уменията си, необходими за ефективното изпълнение на служебните си задължения.

**Чл. 11.** Когато правят предложения пред органите на държавна власт, служителите в ИАСАС предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

**Чл. 12.** Служителите в ИАСАС са длъжни да спазват служебната йерархия и да изпълняват актовете на горестоящите органи и служители от администрацията.

**Чл. 13.** Служителите в ИАСАС не са длъжни да изпълняват незаконосъобразен акт, издаден по установения ред, когато той съдържа очевидно за тях правонарушение и могат да поискат писмено потвърждаване, когато в отправените до тях устни заповеди се съдържат очевидни правонарушения.

**Чл. 14.** Служителите в ИАСАС не са длъжни да изпълнят нареждане, което засяга техни права, правата на техните съпрузи или на лицата, с които се намират във фактическо съжителство, роднини по права линия, по сребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, като тези случаи незабавно уведомяват органа/ръководителя, от когото са получили нареждането.

**Чл. 15.** Служителите в ИАСАС представят пред непосредствения си ръководител или органа на власт открито и честно проблемите, които възникват в процеса на работа.

**Чл. 16.** Служителите в ИАСАС уведомяват непосредствения си ръководител или Изпълнителния директор на ИАСАС относно обстоятелства, които са им станали известни при изпълнението на служебните им задължения и които са от значение за изпълнението на целите на администрацията или за опазването на авторитета на ИАСАС.

**Чл. 17.** Служителите в ИАСАС са длъжни да докладват на непосредствения си ръководител или на Изпълнителния директор на ИАСАС всички административни слабости, пропуски и нарушения, които според тях създават предпоставки за корупция, измами и нередности.

ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ  
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ  
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ  
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ

**Чл. 18.** Служителите в ИАСАС не трябва да изразяват лично мнение, включително чрез информационни и комуникационни технологии, по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ИАСАС.

**Чл. 19.** При изпълнение на служебните си задължения служителите в ИАСАС опазват повереното им имущество, включително служебните компютри, с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите в ИАСАС са длъжни своевременно да информират непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

**Чл. 20.** Документите, данните и служебният достъп до интернет в ИАСАС могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

**Чл. 21.** Служителите в ИАСАС се легитимират със служебна карта единствено при изпълнение на служебните си задължения.

**Чл. 22.** Служителите в ИАСАС не могат да ползват служебния си електронен подпис за лични цели.

**Чл. 23.** Служителите в ИАСАС са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения.

#### **Раздел IV.**

### **АНТИКОРУПЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 24.** Служителите в ИАСАС не допускат поведение, което ги въвлича в корупция, и противодействат на такива прояви и на други неправомерни действия в ИАСАС.

**Чл. 25.** Служителите в ИАСАС не допускат да бъдат поставени в икономическа или друга зависимост, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ  
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ  
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ

**Чл. 26.** Служителите в ИАСАС не могат да приемат подаръци или облаги за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения, нито да извършват дейност извън тяхната компетентност.

**Чл. 27.** Служителите в ИАСАС не приемат облага или обещание за облага, за да упражнят влияние при вземане на решение от други длъжностни лица във връзка с изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 28.** Служителите в ИАСАС не посредничат за получаване от друго лице на облага, за да бъде извършено или да не бъде извършено действие по служба.

**Чл. 29.** Служителите в ИАСАС не могат да извършват дейност в частен интерес, която е в нарушение на глава осма от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и на глава трета от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, приета с Постановление № 209 на Министерския съвет от 2018 г.

**Чл. 30.** Служителите в ИАСАС са длъжни да докладват на Изпълнителния директор на ИАСАС за станали им известни данни за корупция или за конфликт на интереси.

## Раздел V.

### ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

**Чл. 31.** В отношенията си с колегите, включително при използването на информационни и комуникационни технологии, служителите в ИАСАС проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделна личност или създава враждебна или обидна среда.

**Чл. 32.** Служителите в ИАСАС уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот. В отношенията между служителите не се допускат никакви форми на дискриминация.

ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ  
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ  
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ

**Чл. 33.** В отношенията между служителите в ИАСАС не се допуска поведение на тормоз от психически, физически, сексуален и всякакъв друг характер.

**Чл. 34.** Служителите в ИАСАС, които са станали свидетели на неетично поведение, на насилие, на нехуманно или обидно отношение към което и да е лице от страна на друг служител, докладват на непосредствения си ръководител или на Изпълнителния директор на ИАСАС.

**Чл. 35.** Когато противоречията между служители в ИАСАС не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на ръководителите си.

**Чл. 36.** Служителите на ръководни длъжности в ИАСАС са длъжни да предприемат необходимото за преодоляване на конфликтите, за които са узнали, и/или за премахване на условията за тяхното поддържане. За целта могат да бъдат ангажирани други служители, преминали обучения за управление и/или решаване на конфликти.

**Чл. 37.** Служителите на ръководни длъжности в ИАСАС проявяват отговорност към подчинените си, като подпомагат изпълнението на служебните им задължения и професионалното им развитие.

**Чл. 38.** Служителите на ръководни длъжности в ИАСАС се отнасят към подчинените си с уважение и зачитат личното им достойнство.

**Чл. 39.** В случаите на назначаване, преместване или кариерно израстване на подчинените им служителите на ръководни длъжности в ИАСАС се водят от принципите на законност, равнопоставеност, добросъвестност, безпристрастност, отчетност и не допускат никаква форма на дискриминация.

**Чл. 40.** Служителите на ръководни длъжности в ИАСАС трябва да дават пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.

## Раздел VI.

### ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ



ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ  
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ  
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ  
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ

**Чл. 41.** При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот, включително при използването на информационни и комуникационни технологии, служителите в ИАСАС следват поведение, което не уронва престижа на държавната служба.

**Чл. 42.** Служителите в ИАСАС не допускат както на работното си място, така и извън него, включително при използването на информационни и комуникационни технологии, поведение, несъвместимо със закона и с правилата за поведение на този кодекс.

**Чл. 43.** Служителите в ИАСАС се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазят спокойствие и контролират поведението си.

**Чл. 44.** На работното си място служителите в ИАСАС спазват представителния или работния вид на облеклото в зависимост от длъжността, която заемат, и съответстващ на институцията, която представляват.

**Чл. 45.** Служителите в ИАСАС не могат да участват в прояви, с които накърняват престижа на държавната администрация.

**Чл. 46.** Служителите в ИАСАС не могат да упражняват дейности или да заемат други длъжности, които съгласно Конституцията или закон са несъвместими с длъжността, която заемат.

**Чл. 47.** Служителите в ИАСАС придобиват и управляват имуществото си, без да злоупотребяват със служебното си положение.

**Чл. 48.** В обществения си живот и при изпълнение на служебните си задължения служителите в ИАСАС нямат право да се възползват от служебното си положение или да използват правомощията си с цел извличане на лична облага.

## **Раздел VII.**

### **ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ  
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ  
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ  
В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО СОРТОИЗПИТВАНЕ, АПРОБАЦИЯ И СЕМЕКОНТРОЛ

**Чл. 49.** Служителите в ИАСАС не могат да бъдат санкционирани поради факта, че са докладвали за случай на нарушение на този кодекс.

**Чл. 50.** При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите в ИАСАС носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

**Чл. 51.** Непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от първоначалното му встъпване в длъжност в ИАСАС.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Ръководителите и служителите в ИАСАС са длъжни да познават и спазват разпоредбите на този кодекс.

**§ 2.** Кодексът за поведение на служителите в ИАСАС е изготвен въз основа на Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация, приет с ПМС № 57 от 02.04.2020 г., обн. ДВ, бр. 33 от 7.04.2020 г.

**§ 3.** Този кодекс отменя действието на Етичен кодекс за поведението на служителите в Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол, утвърден със заповед ..... от .....2016 г. на Изпълнителния директор на ИАСАС.

**§ 4.** Този кодекс е утвърден от Изпълнителния директор на ИАСАС със Заповед ..... от .....2020 г. и влиза сила от датата на утвърждаване му.